

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	7	5	1	バリアフリー化、トイレの手すり設置など、お預かりしているお子様が安全・安心して過ごすことができるよう環境整備の改善に努めています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	11	2	0	
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	4	0	
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	11	1	0	
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	11	2	0	
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	8	3	コロナ禍という現状下であり、現在、機会の設定は行われていませんが、検討してゆきたい。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	12	1	0	
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるか	12	1	0	保護者のご意見や、関連機関との情報を基に支援方法を考察し、一人ひとりの障がい種別や特性、課題等に応じた課題を作成しています。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	8	4	1	より安心してご利用いただけるよう、適時、相談、支援を行いたいと思います。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6	5	2	今後、多様な形で交流できる機会を設けてゆけたらと考えています。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	2	0	苦情、ご意見には迅速かつ適切な対応に努めています。些細なことでも職員に声をおかけください。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	13	0	0	
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	12	1	0	HPの充実と会報(ひまわり通信)の配布(4回/年)を行います。
	14	個人情報に十分注意しているか	13	0	0	
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	10	3	0	
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	11	2	0	年2回訓練(6月・11月)を行っております。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	12	1	0	
	18	事業所の支援に満足しているか	12	1	0	

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。